

## **ПРАВИЛА осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «НК «СПК «Оңтүстік»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ, услуг АО «НК «СПК «Оңтүстік» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787 и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчиком за счёт имеющихся в его распоряжении денег.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

**аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

**группа СПК** - организации пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Оңтүстік»;

**договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

**долгосрочные закупки** – закупки, осуществляемые на основании договоров о закупках, срок исполнения которых приходится на более чем один календарный год;

**Заказчик** – АО «НК «СПК «Оңтүстік» (далее – СПК);

**закупки** - приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики

Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

**инвестиционный стратегический проект** - инвестиционный проект, реализуемый АО «НК «СПК «Оңтүстік», самостоятельно либо совместно с иными юридическими лицами, способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

**казахстанское содержание поставщика товаров** - процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках данных товаров, от общей стоимости договора о закупках;

**казахстанское содержание поставщика работ, услуг** - процентное содержание стоимости:

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда,

оплаты труда физических лиц – резидентов, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда от общей стоимости договора о закупках.

Расчет казахстанского содержания в закупках Заказчика и казахстанского содержания поставщика товаров, работ, услуг устанавливается Методикой расчета казахстанского содержания при осуществлении закупок, утверждаемой соответствующим уполномоченным государственным органом;

**конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

**однородные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

**Организатор закупок** – заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное Заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

**Отечественные поставщики работ, услуг** - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

**Отечественные предприниматели** - потенциальные поставщики, являющиеся

резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

**Отечественные товаропроизводители** - потенциальные поставщики (далее - отечественные товаропроизводители) - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в статье 34 Таможенного кодекса Республики Казахстан;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными статьей 35 Таможенного кодекса Республики Казахстан;

**потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

**поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**Реестр недобросовестных участников государственных закупок** – систематизированные сведения о лицах, предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках;

**Резиденты** - резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

**тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

**тендерная комиссия** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

**экспертная комиссия** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**эксперт** — физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для

участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**электронные закупки** - закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

**уполномоченное подразделение** – структурное подразделение АО «НК «СПК «Оңтүстік», осуществляющее координацию деятельности организаций, входящих в группу СПК, согласно Правил и иных актов в сфере закупок.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) эффективная реализация инвестиционных проектов;
- 2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;
- 3) добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков;
- 4) гласность и прозрачность процесса закупок;
- 5) поддержка отечественных предпринимателей;
- 6) увеличение казахстанского содержания в закупках;
- 7) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для закупок;
- 8) контроля и ответственности за принимаемые решения.

## 1. Процесс закупок

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов), со дня его утверждения, который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок (в случаях закупа товаров, работ и услуг в рамках долгосрочных договоров на среднесрочный период по годам). Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения.

6. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок размещает его на своем веб-сайте.

7. Решение об осуществлении закупок принимается заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

8. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

9. Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора

поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

10. Способ закупок выбирается заказчиками самостоятельно на основании Правил.

11. План закупок утверждается руководителем исполнительного органа Заказчика.

12. Заказчик вправе внести изменения и/или дополнения в годовой план закупок. При этом, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план закупок обязан разместить на своем веб-сайте уточненный план закупок.

13. Реестр недобросовестных участников государственных закупок рассматривается в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках».

14. Заказчик определяет организатора закупок - структурное подразделение, ответственное за организацию и осуществление процедур закупок.

15. Заказчик, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан, осуществляет закупки следующими способами:

- 1) тендер;
- 2) запрос ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника.

16. Уполномоченное подразделение вправе выступить Организатором закупок для организаций, входящих в группу СПК.

В целях проведения единых закупок СПК вправе для нескольких заказчиков входящих в группу СПК определить среди них единого организатора по закупкам юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежит АО «НК «СПК «Оңтүстік» на праве собственности или доверительного управления.

Техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации либо условия объявления при закупке способом запроса ценовых предложений в таких случаях согласуется со всеми заинтересованными организациями, входящими в группу СПК.

## **2. Закупки способом проведения тендера**

### **Общие положения**

17. Закупки способом тендера осуществляются в соответствии со статьей 915 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

18. При осуществлении закупок способом тендера:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы, услуги на лоты;

2) однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания);

3) нескольких видов однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить товары, работы, услуги на лоты по их

однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

19. При этом в указанных случаях рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

20. Для участия в закупках способом тендера, проводимых Заказчиком потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

21. В тендерной документации, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Правилами, квалификационные требования к потенциальным поставщикам могут быть конкретизированы и дополнены в зависимости от предмета закупок.

### **3. Закупки способом проведения тендера**

22. Процедура закупок способом тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом тендера на веб-сайте Заказчика, и публикация в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком;
- 3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;
- 7) размещение протокола об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;
- 8) публикация информации об итогах тендера в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком;
- 9) заключение с победителем тендера договора о закупках.

#### **Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)**

23. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии

(эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

24. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, либо заместитель первого руководителя Заказчика.

В состав тендерной комиссии в качестве членов тендерной комиссии должны быть включены представители общественных объединений и ассоциаций (союзов).

25. Председатель тендерной комиссии обязан:

- 1) планировать работу и руководить деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствовать на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществлять иные функции, предусмотренные Правилами.

26. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг способом тендера (в случае, если тендер состоялся).

27. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства от общего числа членов тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии Заказчиком производится в течение одного рабочего дня замена отсутствующих членов тендерной комиссии другими лицами.

28. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член данной тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у какого-либо члена тендерной комиссии конфликта интересов, данный член тендерной комиссии уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии и не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера.

29. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии определяется из числа работников структурного подразделения Заказчика, ответственного за организацию и

осуществление процедур закупок.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

30. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

31. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

32. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

33. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика Организатора закупок решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации согласуется Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

### **Тендерная документация**

34. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации (приложение к Правилам).

35. Тендерная документация, кроме квалификационных требований, должна содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Заказчика;

2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости с указанием нормативно-технической документации;

3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

7) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение или увеличение цены;

8) требования к содержанию ценового предложения, в том числе указания помимо цены закупаемых товаров, работ, услуг, расходов на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение участника тендера, и курс, который будет применен для приведения условной цены к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

10) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

11) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

12) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

13) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

14) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

16) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

17) условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

18) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

19) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

20) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

- 21) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;
- 22) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации по квалификационным требованиям, признания потенциального поставщика (поставщика) недобросовестным;
- 23) условия запрета передачи генеральным подрядчиком(исполнителем) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

36. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов указываются стандарты, принятые в международной практике (например, разработанные Международной организацией по стандартизации), при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

37. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

- 1) отечественные товаропроизводители;
- 2) организации инвалидов.

38. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение или увеличение цены:

- 1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем (*условное снижение цены 10%*);
- 2) потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов (*условное снижение цены 5%*);
- 3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг (*условное снижение цены 1% за каждые 2 года опыта работы, но не более 5%*);
- 4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (*условное снижение цены 1%*);
- 5) потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара (*условное увеличение цены на 5%*);
- 6) технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг (*условное снижение цены не более 10%*);
- 7) казахстанское содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг (*условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания*);
- 8) в случае закупки оборудования, не производимого в Республике Казахстан, – предоставление потенциальным поставщиком обязательства по локализации в Республике Казахстан его производства (и/или сборки), ремонта и обслуживания (*условное снижение цены 5%*).

39. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок

предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

40. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, предусмотренной для закупки данного товара, работы, услуги годовым планом закупок Заказчика.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится организациями инвалидов.

### **Извещение о проведении закупок способом тендера**

41. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком объявление об осуществлении закупок способом тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика текст объявления об осуществлении закупок способом тендера;

3) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика.

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком.

42. Объявление о проведении закупок способом тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

### **Представление тендерной документации**

43. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика.

Заказчик обязан представить копию тендерной документации потенциальным поставщикам в день их обращения о представлении копии тендерной документации.

44. Сведения о потенциальных поставщиках, которым представлена копия тендерной документации, подлежат внесению в журнал регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

45. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления об осуществлении тендера.

### **Содержание и представление заявок на участие в тендере**

46. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия

потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

47. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, указанных в пункте 38 Правил (в случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих приемлемость к заявке критериев оценки не является основанием для отклонения такой заявки);

7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

8) иные документы, предусмотренные тендерной документацией в зависимости от предмета закупок.

48. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

49. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока их представления, указанного в тендерной документации.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока их представления, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

50. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в тендере.

51. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

52. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в

закупках способом тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

### **Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере**

53. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

54. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

55. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.

56. Заявка на участие в тендере вскрывается в соответствии с Правилами также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

57. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации заявок на участие в тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем:

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных

представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

58. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и по листно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

59. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

60. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

61. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;
- 6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

### **Рассмотрение заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера**

62. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

63. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

64. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов,

физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

65. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик входит в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

66. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

67. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

68. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

69. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

70. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя тендера от заключения договора.

71. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;
- 3) публикует информацию об итогах тендера в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком.

72. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

73. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от

осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

74. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

#### **4. Закупки способом запроса ценовых предложений**

75. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются на однородные товары, работы и услуги, при этом при выборе поставщика решающим условием является предложенная им цена.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений решение об утверждении состава комиссии, при необходимости привлечения эксперта, назначении секретаря комиссии оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

76. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, если сумма, предусмотренная для его закупки годовым планом закупок Заказчика, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годовых объемов закупок однородных видов товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

77. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации);

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) проект договора о закупках.

78. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

1) отечественных товаропроизводителей;

2) организаций инвалидов.

79. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте.

Сведения о потенциальном поставщике, предоставившем конверт с ценовым предложением до истечения установленного срока, подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, возвращается и не подлежит регистрации.

80. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания представления ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

81. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) предоставлением потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;
- 4) если потенциальный поставщик входит в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

82. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 81 Правил, осталось менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

83. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений должны быть подведены Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика.

## **5. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**

84. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров, работ, услуг в режиме реального времени, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

Допуск потенциальных поставщиков к организованным электронным торгам, регистрация договоров о закупках, заключенных на организованных электронных торгах, а также сбор, обобщение и анализ информации о закупках на организованных электронных торгах осуществляются посредством использования электронных закупок.

85. Закупки через товарные биржи осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

## 6. Закупки из одного источника

86. Закупки Заказчиком из одного источника осуществляются на основании решения комиссии в случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренными подпунктами 1) - 4) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися;

2) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному Правлением Заказчика;

6) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

7) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

9) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретения права природопользования;

11) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному Правлением Заказчика;

12) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному Правлением Заказчика;

13) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации,

размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

15) приобретения услуг специализированных библиотек;

16) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

17) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

18) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

19) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

20) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

21) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

22) приобретения урана и его соединений, осуществляемого в рамках основной деятельности Заказчика;

23) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

24) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

25) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

26) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору: о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

по итогам тендера, проведенного в соответствии с законодательством о недропользовании;

27) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

28) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности;

29) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

30) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

31) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной

документации;

32) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

33) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

34) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;

35) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

36) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

37) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

38) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах): судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

39) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

40) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами;

41) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

42) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

43) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающих образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;

44) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

45) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

46) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

47) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

48) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

49) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

50) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

51) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

52) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;

53) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

54) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов).

## **7. Заключение договора о закупках**

87. Заказчик после подведения итогов закупок способами, предусмотренными пунктом 15 Правил заключает с поставщиком договор о закупках, в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

88. По итогам закупок способами тендера и запроса ценовых предложений договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

89. В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

90. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера или решении о подведении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера или утверждения решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

91. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

Обеспечение исполнения договора о закупках не вносится организациями инвалидов.

92. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

93. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или решении об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию акционеру СПК для внесения сведений о таком поставщике в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

94. Порядок заключения долгосрочных договоров определяется Советом директоров СПК.

95. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

96. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

97. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям не предусмотренным пунктами 95 и 96 Правил.

## **8.Обжалование действий и решений Заказчика**

98. Одной из гарантий надлежащего соблюдения Правил является право потенциальных поставщиков (поставщиков) обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Заказчика, а

также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

99. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику, акционеру СПК.

## **9.Исполнение договора о закупках**

100. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

## **10.Ответственность за нарушение Правил**

101. Руководители, члены органов Заказчика, а также иные лица, принимающие решения в процессе закупок, в том числе члены тендерной, экспертной комиссий, эксперт, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил и причинение ущерба Заказчику, в том числе за:

принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды;

неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс отбора потенциальных поставщиков (поставщиков);

нанесение вреда или угрозу нанесения вреда потенциальным поставщикам (поставщикам), их имуществу.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по закупке \_\_\_\_\_  
(далее – Тендерная документация)

**Закупки** указать наименование закупки

**Организатор закупок (Заказчик)** – указать полное наименование, место нахождения Организатора закупок (Заказчика), РНН, банковские реквизиты, электронный адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проводимых закупках

**Сумма, выделенная для закупки, тенге** (Указывается сумма в тенге с учетом НДС, выделенная для закупки товара, работы или услуги по лотам)

**Размер обеспечения заявки на участие в тендере** составляет 1 (один) процент от суммы выделенной на закупки /на лот

**Обеспечение заявки на участие в тендере** не вносится организациями инвалидов

(данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере)

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора закупок)** проводится указать время, место

(данный раздел указывается в случае, если предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками)

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере** принимаются указать место в срок до указать время и дату (окончательный срок представления заявок)

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере** проводится указать место, время и дату

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей)** для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится указать ответственное лицо Организатора закупок, день, время и место регистрации

**Копию проектно-сметной документации/необходимый раздел проектно-сметной документации** можно получить указать место и время

(данный раздел указывается в случае осуществления закупок работ по строительству и строительно-монтажным работам)

**Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 35 (тридцати пяти) календарных дней**

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от суммы договора**

**Обеспечение исполнения договора о закупках не вносится организациями инвалидов**

*(данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках)*

## **1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам**

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 6) *изложить иные возможные квалификационные требования в зависимости от предмета закупок.*

## **2. Оформление и представление заявки**

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническое предложение (техническая спецификация) на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в тендере прикладываются отдельно.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ (указать название закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время окончания приема Заявок)».

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал и \_\_\_(\_\_\_\_\_) копии Заявки, с указанием "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". В случае расхождений между ними,

преимущество будет иметь оригинал. *(Данный пункт включается при необходимости представления копий).*

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

8. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### **3. Обеспечение Заявки**

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках *(в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).*

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 2 к Тендерной документации.

14. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

16. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение \_\_\_\_\_ (указывается срок) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

#### **4. Содержание Заявки**

17. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 4, 5 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 18 Тендерной документации;

3) техническое предложение потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки;

6) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, указанных в пункте 46 Тендерной документации;

7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

18. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4) документ, содержащий сведения об учредителях либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты вскрытия;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Справка должна быть получена в течение 1 (одного) месяца, предшествующего окончательной дате представления Заявок;

6) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за 3 (три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с Заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не позднее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с Заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) копия свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

9) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложениям 7,8,9 к Тендерной документации;

10) нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

19. Потенциальные поставщики вправе передавать субподрядчикам (соисполнителям) не более 2/3 объема работ/услуг, при этом субподрядчик (соисполнитель) должен предоставить документы подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, в соответствии с п.18 Тендерной документации.

20. Потенциальный поставщик вправе подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности (подпункты 5)-7) пункта 18 Тендерной документации) посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном 100 (ста) процентам от суммы проводимых закупок вместе с Заявкой, оформляемого согласно приложению 10 к Тендерной документации. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое предложение должно содержать:

1) документы, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Технической спецификации (*Указывается ссылка на приложение*);

2) *(излагаются иные требования к документальному содержанию технического предложения потенциального поставщика)*.

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

26. Заявка на участие в тендере, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере должна содержать доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## **5. Изменение Заявок и их отзыв**

27. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.

28. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

29. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

30. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

31. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

## 6. Вскрытие конвертов с Заявками

32. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

34. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте).

35. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации Заявок на участие в тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем Заявку на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с Заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

36. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

37. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
- 5) информацию о содержании Заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;
- 6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

38. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и по листно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

39. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

40. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

41. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 44 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

а. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

43. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика

несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик входит в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

44. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

45. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

46. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Условное понижение/увеличение цены</b>
1	Потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем	- 10%
2	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов	- 5%

3	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	- 1% за каждые 2 года опыта работы, но не более 5%
4	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов соответствующей предмету проводимых закупок	- 1%
5	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара	+ 5%
6	Технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг	- не более 10%
7	Казахстанское содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг	- 1% за каждые 10% казахстанского содержания
8	Предоставление потенциальным поставщиком обязательства по локализации в Республике Казахстан производства оборудования (и/или сборки), ремонта и обслуживания <i>(Данный критерий применяется в случае осуществления закупки оборудования)</i>	- 5%

47. Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители – определенные в соответствии с реестром юридические и физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие: сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки;

товар, готовый к употреблению (применению), состоящий более чем на пятьдесят процентов из деталей (материалов), производимых (не собираемых) на территории Республики Казахстан и/или производящие товар, переработанный в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными законодательством Республики Казахстан, и готовый к употреблению (применению).

Под казахстанским содержанием потенциального поставщика товаров, не являющегося непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара понимается процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках данных товаров, от общей стоимости договора о Закупках.

Под казахстанским содержанием потенциального поставщика работ, услуг понимается процентное содержание стоимости:

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договора субподряда;

оплата труда физических лиц - Резидентов, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством

заключения договоров субподряда, от общей стоимости договора о Закупках.

48. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение X (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке на участие в тендере критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, не является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

49. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

## **8. Подведение итогов тендера**

50. В срок, указанный в пункте 41 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших Заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- о сумме выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- об отклоненных Заявках, основаниях отклонения;
- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- о результатах применения критериев оценки;
- об итогах тендера;
- о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

51. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее 2 (двух) Заявок на участие в тендере;
- 2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее 2 (двух) потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя тендера от заключения договора.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;
- 3) публикует информацию об итогах тендера в периодическом печатном издании, определенном Заказчиком.

53. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

54. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте;

- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

55. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

## **9. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

56. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение \_\_\_ настоящей Тендерной документации) (*указывается ссылка на соответствующее приложение Тендерной документации*).

57. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, работы, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.*

58. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 10 к Тендерной документации.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

59. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего

исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

60. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) принимает меры для включения поставщика в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

61. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

62. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части увеличения суммы договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;
- 3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;
- 4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо

стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

63. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям не предусмотренным пунктами 61 и 62 настоящей Тендерной документации.

64. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

65. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

## **10. Разъяснение положений Тендерной документации**

66. Организатор тендера вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими Тендерную документацию, для разъяснения положений Тендерной документации.

Дата, время и место проведения встречи указаны в преамбуле Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о работниках Организатора закупок с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках Тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию.

Протокол подписывается работниками Организатора закупок, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи направляется всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

67. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

## **11. Изменение Тендерной документации**

68. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При

этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

**Приложения:**

1. *Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (форма приложения 1 к Тендерной документации);*
2. *Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (форма приложения 2 к Тендерной документации);*
3. *Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг (форма приложения 3 к Тендерной документации);*
4. *Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц (форма приложения 4 к Тендерной документации);*
5. *Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц (форма приложения 5 к Тендерной документации);*
6. *Форма ценового предложения (форма приложения 6 к Тендерной документации);*
7. *Форма сведений о квалификации (форма приложений 7-9 к Тендерной документации);*
8. *Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (форма приложения 10 к Тендерной документации);*
9. *Иные приложения.*

Приложение 1 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ *полное наименование тендера*

**Форма перечня закупаемых товаров, работ, услуг**

№ лота	Наименование заказа-чика	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество, объем	Условия предоставления товаров, работ, услуг	Срок предоставления товаров, работ, услуг	Место предоставления товаров, работ, услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок по лоту N), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Первый руководитель**

**(Ф.И.О.)**

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 2 к Тендерной документации

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были \_\_\_\_\_ проинформированы,  
что \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

\_\_\_\_\_ ,  
организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)  
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

\_\_\_\_\_ на общую сумму  
\_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование и объем товаров, работ и услуг)  
(прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и

автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_.

Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

### **Форма технической спецификации закупаемых товаров/услуг**

В данной технической спецификации организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. При необходимости должна быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, организатор закупок в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров/услуг (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.). Заказчику и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

### **Форма технической спецификации закупаемых работ**

В данной технической спецификации организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации организатор государственных закупок должен дать краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и должен указать полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

## Приложение 4 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ *полное наименование тендера*

### Форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц)

Кому: \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (*данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере*) на \_\_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги - указывается необходимое), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента(ов) от общей суммы договора (*данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора*).

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 5 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ *полное наименование тендера*

### Форма заявки на участие в тендере (для физического лица)

Кому: \_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере  
(потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

N п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на \_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_ процента(ов) от общей суммы договора (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_

## Приложение 6 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ *полное наименование тендера*

### Форма таблицы цен потенциального поставщика (наименование потенциального поставщика) (заполняется отдельно на каждый лот)

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание товара, работы, услуги	
2	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

\_\_\_\_\_ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия

(перечислить \_\_\_\_\_)

при этом предоставляем ценовую скидку

в размере \_\_\_\_\_

(указать в денежном выражении, прописью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

**М.П.**

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

## Приложение 7 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ полное наименование тендера

### Форма сведений о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Ежегодный объем, аналогичных закупаемым на тендере товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течении последних десяти лет (при его наличии), в тенге.

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

N п/п	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере производства/ поставок товаров, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов. \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего \_\_\_\_\_

**М.П.**

## Приложение 8 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ *полное наименование тендера*

### Форма сведений о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних десяти лет (при его наличии), в тенге.

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

N п/п	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов. \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего \_\_\_\_\_

**М.П.**

## Приложение 9 к тендерной документации

\_\_\_\_\_ полное наименование тендера

### Форма сведений о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Ежегодный объем аналогичных закупаемым на тендере услуг, оказанных потенциальным поставщиком, в течении последних десяти лет (при его наличии) в тенге.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата оказания услуг	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

N п/п	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удосто-	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
-------	--	-----------	---	---	---

	верения личности, кем выдано				
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов. \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Приложение 10 к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения  
договора о закупках)

Наименование \_\_\_\_\_

банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание)

\_\_\_\_\_ и Вами было

(описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму

\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**